

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/22**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1019/22**

<p align="center"><b>RAZÃO SOCIAL:</b> _____</p> <p><b>CNPJ/MF Nº</b> _____ <b>E-MAIL:</b> _____</p> <p><b>CIDADE:</b> _____ <b>ESTADO:</b> _____</p> <p><b>TELEFONE:</b> _____ <b>FAX:</b> _____</p> <p><b>PESSOA PARA CONTATO:</b> _____</p> <p>Recebemos, através do acesso à página <a href="http://www.daeamericana.sp.gov.br">www.daeamericana.sp.gov.br</a> nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.</p> <p align="center">Local: _____, _____ de _____ de 2022.</p> <p align="center">_____ Assinatura</p>
--

Senhor(a) Licitante,

Visando a comunicação futura entre este Departamento de Água e Esgoto e essa empresa, solicito de V.Sa. o preenchimento do recibo de retirada do edital e sua remessa ao Pregoeiro por e-mail: [licitacao@daeamericana.sp.gov.br](mailto:licitacao@daeamericana.sp.gov.br).

A não remessa do recibo exime o DAE da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Ainda, nenhuma responsabilidade caberá ao DAE pelo não recebimento dessas alterações devido a endereço eletrônico incorreto.

Americana, ..... de ..... de 2022.

Superintendência Adjunta de Gestão  
DAE – Americana



## EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 51/22

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL n.º 44/22**

**PROCESSO n.º 1019/22**

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 17/NOVEMBRO/2022 – às 9h00min**

**LOCAL: ETA – Estação de Tratamento de Água situado à Praça Fernando Costa s/nº, Cordenonsi, Americana – SP.**

**OBJETO: Registro de Preços para Aquisição de materiais de Escritório para uso geral da Autarquia, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I.**

### **PREÂMBULO**

O DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE AMERICANA torna público, por intermédio do Pregoeiro designado pela Portaria nº 1.045 de 24 de julho de 2020, que se acha aberta, nesta Autarquia, situada na Rua dos Estudantes, 333 – Bairro Cordenonsi, em Americana/SP, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo MENOR PREÇO por **Item**, a ser realizada às **09h00min** do dia **17/11/2022**, na sala de reuniões, localizada na ETA do DAE, objetivando a **CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** para Aquisição de materiais de Escritório para uso geral da Autarquia, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência, que será regida pelas disposições da Lei Federal nº 10.520/02, e, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações; pela Lei Municipal nº [3.940/03](#), dos Decretos Municipais: [7.944/09](#), e nº [8.423/10](#), da Lei Complementar 123/06 e suas alterações, no que couber, bem como pelas demais normas legais pertinentes; e pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos, constantes do Processo Administrativo nº **1019/2022**.

Para os fins previstos neste instrumento convocatório, informa-se o local de realização das sessões públicas conforme endereço acima e reuniões e protocolo de documentos à Rua dos Estudantes, 333 – bairro Cordenonsi, município de Americana/SP, com horário de atendimento para informações e esclarecimentos no Setor de Licitações: das 9h00 às 11h00 e das 13h30 às 16h00, em dias úteis.

### **1 – DO OBJETO**

**1.1. Descrição.** O presente procedimento licitatório tem por objeto o Registro de Preços para Aquisição de materiais de Escritório para uso geral da Autarquia, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência, nas quantidades e especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência do presente Edital.



## **2- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1. Participantes.** Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Autarquia Municipal, que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação e cujo objeto social da empresa, expresso no estatuto ou contrato social, especifique ramo de atividade compatível com o objeto da licitação e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste edital.

**2.2.** Para participar deste procedimento licitatório, deverão ser atendidas as condições abaixo relacionadas, sendo que o não atendimento de qualquer das condições, independentemente de sua magnitude, implicará a inabilitação da licitante ou a desclassificação de sua proposta.

**2.3.** Poderão participar desta licitação empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.

**2.3. Vedações.** Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:

**2.3.1.** Encontrem-se em processo de dissolução, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;

**2.3.2.** Que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**2.3.3.** Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93;

**2.3.4.** Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**2.3.5.** Que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

**2.3.6.** Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Pregoeiro, o subscritor do edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93;

**2.3.7.** Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de



prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/11;

**2.3.8.** Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/98;

**2.3.9.** Que tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/92;

**2.3.10.** Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108 da Lei Complementar Estadual nº 709/93;

**2.3.11.** Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública Estadual, Direta e Indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº 12.527/11 e do artigo 74, incisos IV e V, do Decreto Estadual nº 58.052/12;

**2.4.** Para participar deste procedimento licitatório, cujo edital encontra-se disponibilizado no site [www.daeamericana.com.br](http://www.daeamericana.com.br) deverão ser atendidas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, sendo que o não atendimento de quaisquer das condições, independentemente de sua magnitude, implicará a inabilitação do licitante ou a desclassificação de sua proposta.

**2.5.** A simples participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

### **3 – DA IMPUGNAÇÃO/RECURSOS AO EDITAL**

**3.1.** Eventuais impugnações ao edital, bem como os recursos previstos em lei, que deverão ser tempestivos e estarem devidamente fundamentados, serão recebidos mediante protocolo na sede do DAE, situada na Rua dos Estudantes, nº 333, Vila Cordenonsi, na cidade de Americana/SP, de segunda a sexta-feira, das 9h00 as 16h00 ou encaminhadas pelo e-mail [licitacao@daeamericana.sp.gov.br](mailto:licitacao@daeamericana.sp.gov.br), mediante a confirmação por parte do requerente do recebimento do e-mail, não se responsabilizando o DAE por possíveis erros no envio.

**3.2.** Caso seja acolhida a impugnação ao edital e houver interferência na elaboração das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

### **4 – DOS ENVELOPES**



**4.1.** Os envelopes contendo as propostas e os documentos de habilitação deverão ser entregues ao Pregoeiro em envelopes fechados e indevassáveis, no endereço indicado para realização do procedimento – preâmbulo deste instrumento convocatório, nos horários e até a data supra indicadas para seus recebimentos, contendo exteriormente a identificação desta licitação e o endereçamento, como segue:

**AO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE AMERICANA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/22**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1019/22**  
**ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA COMERCIAL**  
**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ**

**AO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE AMERICANA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/22**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1019/22**  
**ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO**  
**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ**

**4.2.** Os documentos constantes do Envelope nº 02, com seus prazos de validade em vigor, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de Notas ou publicação em órgão da imprensa oficial ou autenticação digital ou mesmo cópia simples, desde que seja apresentado o original para que sejam autenticadas por servidor da administração na própria sessão.

**4.3.** Não serão aceitos protocolos de entrega de certidões ou de outros documentos exigidos neste Edital.

**4.4.** Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

**4.5.** A entrega dos envelopes deverá ser realizada por pessoa credenciada, com poderes para deliberar amplamente, a qual deverá apresentar e entregar ao pregoeiro, antes da entrega do envelope de proposta comercial, competente carta de credenciamento, devidamente assinada por representante legal do licitante, contendo o nome do representante, número de sua cédula de identidade RG, seu cargo, endereço comercial, telefone, e-mail e número de fac-símile, estes dois últimos se existentes.



**4.6.** Os documentos para Credenciamento, da Declaração que a proponente cumpre os Requisitos de Habilitação, Declaração de ME/EPP (se for o caso) e dos envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação deverão apresentados ao Pregoeiro(a) no início da sessão pública.

**4.7.** Optando o licitante em não credenciar representante para os atos presenciais, a Declaração de que cumpre os Requisitos de Habilitação, a Declaração de ME/EPP (se for o caso), deverão ser apresentados em envelope a parte devidamente identificados ou avulsos e os envelopes documentação e proposta, poderão se entregues no Setor de Protocolo do DAE, no mesmo endereço que será realizado a sessão pública, até o dia e horário aprazados no presente edital.

**4.8.** Os envelopes poderão ser entregues, via correios, ou serviço similar, desde que postados e recebidos até a data informada, não se responsabilizando o DAE pela falta de entrega dentro do prazo informado por motivos alheios à Administração.

## **5 – DA PROPOSTA COMERCIAL (ENVELOPE Nº 1)**

**5.1.** O envelope "Proposta Comercial" deverá conter a oferta inicial da licitante, de forma que atenda aos seguintes requisitos:

- a)** seja apresentada em uma via, no vernáculo pátrio, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, com o valor expresso em algarismos, devendo suas folhas ser numeradas, rubricadas e a última assinada por quem de direito.
- b)** tenha incluído na oferta apresentada todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos, sem que caiba direito à proponente reivindicar custos adicionais.
- c)** cotação de preços em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.
- d)** preços unitários e total, conforme modelo de proposta - **Anexo II** deste Edital.
- e)** oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- f)** As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos.



**g)** Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

**5.2.** Ocorrendo eventual discordância entre os preços expressos ou em algarismos, prevalecerão os primeiros.

**5.3.** As ofertas serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.4.** A proposta entregue deverá consignar o prazo de validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**5.5.** Eventuais erros aritméticos poderão ser corrigidos de plano pelo Pregoeiro, prevalecendo o valor do item a refletir no total.

**5.6.** Qualquer tributo, custo e despesa direta ou indireta omitido da proposta ou incorretamente cotado, será considerado como incluso no preço, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o produto ser fornecido ao DAE sem ônus adicionais.

**5.7.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, forem omissas, apresentarem irregularidades, defeitos capazes de dificultar o julgamento, impuserem condições, contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital e ainda, que apresentarem duas ou mais marcas/fabricantes para o item.

**5.8.** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**5.9.** A cotação deverá abranger o total da quantidade licitada, caso contrário a proposta será desclassificada.

**5.10. Simples Nacional.** As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/06, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro.

**5.10.1.** Caso venha a ser contratada, a microempresa ou empresa de pequeno porte na situação descrita no item 5.10 deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que



celebrado a contratação, nos termos do artigo 30, *caput*, inciso II, e §1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/06, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

**5.10.2.** Se a contratada não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o item 5.10.1, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que a empresa seja excluída de ofício do Simples Nacional, nos termos do artigo 29, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/06.

**5.11. Reajuste.** O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

**5.12. Validade da Proposta.** Na ausência de indicação expressa em sentido contrário constante do Termo de Referência, o prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação.

## **6 – DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)**

**6.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**6.1.1** - Cadastro Nacional de Condenações por Improbidade Administrativa – CNJ;

**6.1.2** - Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS da Controladoria Geral da União;

**6.1.3** - Cadastro de Inidôneos e Cadastro de Inabilitados do Tribunal de Contas da União – TCU;

**6.1.4** – Cadastro de Apenados no Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP;

**6.2** - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.3.** O envelope de habilitação deverá conter a seguinte documentação, referente à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira e a documentação complementar e deverão ser apresentados na seqüência a seguir:

### **6.4.1. Documentação comprobatória de Habilitação Jurídica:**



- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do ato constitutivo atualizado e registrado, no caso de sociedades não empresária, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- d) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **6.4.2. Documentação comprobatória de Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ)<sup>1</sup>.
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas **Federal** (*Certidão Negativa de Dívida Ativa da União e Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, incluindo as Contribuições Sociais - INSS*), **Estadual** (*Comprovação de Regularidade de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda e de Débitos Tributários Expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou Declaração de Isenção ou de não Incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;*) e **Municipal** (*Certidão Negativa de Tributos Municipal emitida pela Secretaria Municipal de Finanças, tributos incidentes sobre o objeto da licitação*).
- d) Prova de regularidade relativa ao FGTS (CRF).

<sup>1</sup> <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATBHE/ConsultaOptantes.app/ConsultarOpcao.aspx>



e) Declaração relativa ao cumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8666, de 21/06/93, acrescido pela Lei nº 9854, de 21/10/99 (**modelo no Anexo IV**).

f) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);

**6.4.2.1.** Poderão ser apresentadas Certidões Positivas com efeitos de negativa, conforme artigo 206 do Código Tributário Nacional (Lei n.º 5.172, de 25 de Outubro de 1.966).

#### **6.4.3. Documentação comprobatória de Capacidade Técnica:**

a) Prova de aptidão para o fornecimento do objeto pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio de apresentação de atestado (s) expedido(s), necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado.

a.1) Os atestados deverão estar necessariamente em nome do licitante.

#### **6.4.4. Documentação comprobatória de Qualificação Econômico-Financeira:**

a) Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, em plena validade.

a.1) Nas hipóteses em que a certidão de recuperação judicial/ extrajudicial encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

**6.5.** Não constando do documento seu prazo de validade, será aceito aquele emitido até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de sua apresentação.

**6.6.** Os documentos emitidos via Internet serão considerados originais e deverão ter sua autenticidade aferida pela Comissão.

**6.7.** Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no presente Edital e seus Anexos.



**6.8.** Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previstas neste item.

**6.9.** O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações exigidas neste Edital e das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica, aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

**6.10.** O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal ou trabalhista seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**6.11. Comprovação da condição de ME/EPP.** A condição de microempresa, de empresa de pequeno porte que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 será comprovada da seguinte forma:

**6.11.1.** Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;

**6.11.2.** Se sociedade simples, pela apresentação da “Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte”, expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;

## **7 – DO CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

**7.1.** A fase de credenciamento iniciará às 09h00 (nove horas), **do dia 17 de NOVEMBRO de 2022** e terá seu encerramento a partir do início da Abertura dos Envelopes nº 01 (Proposta Comercial).

**7.2.** É facultado ao licitante apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro por meio de um representante devidamente munido de documentos que o determinem como mandatário a participar deste procedimento licitatório.



**7.3.** Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

**7.4.** Por credenciamento, entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos fora do envelope de habilitação:

- a)** Documento oficial de identidade do representante;
- b)** Instrumento de mandato que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, inclusive assinatura de declarações que se fizerem necessárias.
- c)** Cópia autenticada do Ato Constitutivo da Empresa, que comprove a capacidade do outorgante da Procuração Particular em constituir mandatários. Dispensado se o instrumento for Procuração Pública.
- d)** Declaração de enquadramento de ME / EPP emitida pela Junta Comercial do Estado da licitante ou outro documento equivalente.
- e)** Declaração de Satisfação dos Requisitos de Habilitação - D.S.R.H. – **(Anexo V)**.
- f)** Declaração de Enquadramento em regime de microempresa – ME – ou empresa de pequeno porte – EPP – **(Anexo VII)**.

**7.4.1.** No caso da ausência do documento, e se o licitante possuir poderes específicos poderá preencher e assinar a declaração em referência.

**7.4.2.** Caso o instrumento de procuração seja particular, deverá ser apresentado no original, com assinatura digital certificada ou firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante (cópia da última alteração do contrato social ou outro documento equivalente, corroborando de que a outorgante poderia subscrever o mandato).

**7.5.** O proponente que não atender integralmente às exigências de credenciamento retro definidas ou optar pelo não credenciamento de representante poderá entregar os documentos previstos no **item 6.1** deste Edital e participar da sessão, porém estará impedido de ofertar lances verbais e de se manifestar com relação à interposição de recurso.



**7.6.** O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado, desde que devidamente justificado à Administração.

**7.7.** Não será admitida a participação de um mesmo mandatário para mais de uma empresa licitante.

**7.8.** Os documentos de credenciamento não deverão estar envelopados.

**7.9.** Constituem motivos para inabilitação do licitante:

**7.9.1.** a não apresentação da documentação exigida para habilitação.

**7.9.2.** a apresentação de documentos com prazo de validade vencido.

**7.9.3.** a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão.

**7.10.** Ficam os licitantes dispensados de apresentar no envelope "Habilitação", os documentos apresentados no Credenciamento.

## **8 – DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO**

**8.1.** Aberta a sessão, será entregue ao Pregoeiro pelos licitantes o envelope de proposta de preços.

**8.2.** O Pregoeiro(a) receberá em envelopes distintos, devidamente fechados, as propostas de preços e a documentação exigida para habilitação das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

**8.3.** A Equipe de Apoio procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor.

**8.4.** Em seguida identificará a proposta de menor preço por item, cujo conteúdo atenda as especificações do edital.

**8.5.** As propostas **com valor superior em até 10% (dez por cento)** da proposta de menor preço serão classificadas em ordem crescente.

**8.6.** O conteúdo das propostas do item anterior será analisado, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital.



**8.6.1** – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observadas as seguintes reduções mínimas entre os lances:

<b>Lote 01</b>	R\$ 100,00	<b>Lote 11</b>	R\$ 5,00
<b>Lote 02</b>	R\$ 1,20	<b>Lote 12</b>	R\$ 3,50
<b>Lote 03</b>	R\$ 4,00	<b>Lote 13</b>	R\$ 2,50
<b>Lote 04</b>	R\$ 4,50	<b>Lote 14</b>	R\$ 15,00
<b>Lote 05</b>	R\$ 6,00	<b>Lote 15</b>	R\$ 18,00
<b>Lote 06</b>	R\$ 1,80	<b>Lote 16</b>	R\$ 1,80
<b>Lote 07</b>	R\$ 3,00	<b>Lote 17</b>	R\$ 5,50
<b>Lote 08</b>	R\$ 2,50	<b>Lote 18</b>	R\$ 7,00
<b>Lote 09</b>	R\$ 13,00	<b>Lote 19</b>	R\$ 12,00
<b>Lote 10</b>	R\$ 9,00		

**8.7.** Não havendo, no mínimo, três propostas válidas, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**8.8.** Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais, na ordem definida por sorteio.

**8.9.** Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de menor preço.

**8.10.** O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço unitário e os demais em ordem decrescente de valor.

**8.11.** A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**8.11.1.** A desistência em apresentar lance verbal, quando feita a convocação pelo Pregoeiro, implicará na impossibilidade da licitante futuramente efetuar novos lances, excetuando a hipótese prevista nos incisos XVI e XXIII, do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/02.

**8.12.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor unitário estimado para a licitação.



**8.12.1.** - Havendo empate na proposta escrita, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão, observando-se o critério de desempate e direito de preferência de contratação das ME's e EPP's, previstos na Lei Complementar 123/06, alterada pela redação da Lei Complementar 147/14.

**8.13.** Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

**8.14.** Declarada encerrada a etapa de lances, será assegurado o direito de preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte nos termos dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14/12/06.

**8.14.1** - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

**8.14.2.** - Para efeito do disposto no item 8.8 deste edital, ocorrendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para, querendo apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**b)** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**c)** Na hipótese de haver restrição na comprovação da regularidade fiscal, proceder-se-á de conformidade com o disposto no § 1º. do artigo 43 da Lei Complementar 123/06.

**d)** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.14.1. deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro apresentar melhor oferta.



**8.14.3** - Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item 8.14, deste edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**8.14.4.** O disposto no item 8.8 deste edital, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**8.15.** Considerada aceitável a proposta de menor preço e obedecidas as exigências fixadas no edital, serão abertos os envelopes contendo os documentos de habilitação de seu autor, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**8.15.1.** Para efeito de saneamento, a correção da(s) falhas formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico ou ainda, por qualquer outro método que venha produzir o(s) efeito(s) indispensável (is).

**8.16.** Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**8.17.** O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante de oferta aceitável para que seja obtido preço melhor.

**8.18.** A análise da habilitação dar-se-á pela constatação da regularidade da documentação apresentada pelo licitante em comparação àquela solicitada neste instrumento convocatório.

**8.19.** A regularidade do cadastramento da licitante poderá ser confirmada por meio de consulta "on line", quando disponível, a qual será impressa e juntada ao processo de licitação, assegurado ao já cadastrado o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão.

**8.20.** Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

**8.21.** Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

**8.22.** Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes presentes.



**8.23.** Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes devidamente rubricados pelo pregoeiro e pelos licitantes, ficarão sob a guarda do pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

**8.24.** Após a celebração da ata de registro de preços, os documentos de habilitação das demais proponentes classificadas ficarão à disposição para retirada pelo prazo de 10 (dez) dias corridos, os quais decorridos implicarão na destruição dos documentos não retirados.

**8.25. Análise.** A análise das propostas pelo Pregoeiro se limitará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e à legislação vigente.

**8.25.1.** Serão desclassificadas as propostas:

- a)** cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- b)** apresentadas por licitante impedida de participar, nos termos deste Edital;
- c)** que apresentem preços unitários ou total simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos ou salários de mercado;
- d)** formuladas por licitantes participantes de cartel, conluio ou qualquer acordo colusivo voltado a fraudar ou frustrar o caráter competitivo do certame licitatório.

**8.25.2.** A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro, observado o disposto no artigo 43, §3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

**8.26. Regularidade fiscal e trabalhista de ME/EPP.** A licitante habilitada nesta condição deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

**8.27. Licitação fracassada.** Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, o (a) Pregoeiro (a), respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de



habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**8.28. Formação do cadastro de reserva.** Conhecida a licitante vencedora, o Pregoeiro consultará as demais licitantes classificadas para saber se aceitam executar o objeto por valor igual ao ofertado pelo licitante vencedor de cada item, excluído o percentual referente à margem de preferência, caso aplicada. Em seguida, observada a ordem de classificação original no certame, o Pregoeiro procederá ao julgamento da habilitação das licitantes que concordarem.

## **9 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**9.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, no qual poderá juntar memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**9.1.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

**9.1.2.** O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

**9.1.3.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.1.4.** A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

**9.2.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade competente homologará o resultado da licitação.

**9.3.** Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

## **10 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**10.1.** Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela autoridade superior.



**10.1.1.** Havendo a interposição de recurso, após o julgamento e seu trânsito em julgado, a autoridade superior adjudicará e homologará o procedimento licitatório ao licitante vencedor.

## **11 – DO REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** Homologada a licitação pela autoridade competente, o DAE firmará Ata de Registro de Preços com o proponente vencedor visando à execução do objeto desta licitação nos termos da minuta **Anexo I** que integra este Edital;

**11.2.** O licitante vencedor terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar a Ata, quando deverá comparecer ao DAE no endereço retro mencionado. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo proponente vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Autarquia, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

**11.3.** A recusa injustificada do proponente vencedor em assinar a Ata dentro do prazo estabelecido no presente instrumento, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas no item 14 e seguintes deste Edital, podendo o DAE convidar, sucessivamente por ordem de classificação, as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração da Ata;

**11.4.** No ato da contratação, o licitante vencedor deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar a ata em nome da empresa;

**11.5.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer os materiais ofertados nas quantidades indicadas pelo departamento responsável em cada Pedido de Compra.

**11.6.** O DAE não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima dos materiais, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

**11.6.1.** Os quantitativos totais expressos no Formulário "Cotação de Preços" são estimados e representam as previsões da Autarquia para as compras durante **o prazo de 12 (doze) meses.**

**11.7.** A existência de preço registrado não obriga o DAE a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurada à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.



**11.8.** Os materiais serão devolvidos na hipótese do mesmo não corresponder às especificações da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituídos pela empresa detentora da Ata **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.**

**11.9.** Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 93 e suas alterações.

**11.10.** Com a finalidade de verificar o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas neste Edital serão consultados, previamente à celebração da contratação, os seguintes cadastros:

**11.10.1.** Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

**11.10.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>);

**11.10.3.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)), devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/92).

## **12 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**12.1.** No recebimento e aceitação dos produtos, serão observadas, no que couberem, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**12.2. Recebimento provisório.** O objeto será recebido provisoriamente em até **02 (dois) dias úteis**, contados da data da entrega dos bens na sede da Autarquia, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

**12.3.** Por ocasião da entrega, a contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, ou documento equivalente, do servidor do contratante responsável pelo recebimento.

**12.4.** Constatadas irregularidades no objeto contratual, o contratante poderá:



**12.4.1.** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**12.4.1.1.** Na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **24 horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**12.4.2.** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**12.4.2.1.** Na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do contratante, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**12.5. Recebimento definitivo.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de **10 (dez) dias úteis** após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante “Termo de Recebimento Definitivo” ou “Recibo”, firmado pelo servidor responsável.

### **13 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** No caso do licitante vencedor recusar-se a celebrar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo de validade de sua proposta, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

**13.1.1.** As penalidades referidas no *caput* do art. 81, da Lei nº8.666/93 e suas alterações posteriores, não se aplicam às demais licitantes que forem convocadas nos termos do inciso XVI do art. 4º da Lei nº 10.520/02, conforme a ordem de classificação das propostas, que não mais aceitarem o objeto da licitação.

**13.2.** O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do compromisso, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Departamento de Água e Esgoto de Americana, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

**13.3.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no sistema de cadastro, e no caso de suspensão de licitar, o licitante será descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas



previstas neste edital e das demais cominações legais.

**13.4.** A Detentora ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa, pela inexecução total ou parcial do Edital:

- I. Advertência;
- II. Multas.

**13.5.** No tocante às multas, serão aplicadas na seguinte conformidade:

**13.5.1.** São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal n.º 8.666/93 e demais normas pertinentes, bem como as abaixo especificadas:

- a)** multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da Nota Fiscal correspondente, por dia de atraso na entrega do objeto desta licitação, até o limite de 5% (cinco por cento), a qual deverá ser descontada da primeira fatura a que tiver direito e assim, sucessivamente, até o seu pagamento integral. Após o prazo máximo de 05 (cinco) dias de atraso, sem motivo justificado, o **DAE**, poderá rescindir a Ata de Registro de Preços e cumulativamente, aplicar a sanção prevista neste mesmo item, letras d", "e" e "f";
- b)** multa de 10% (dez por cento) sobre o valor registrado do bem, objeto desta licitação, que estiver em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
- c)** multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, por outros motivos que possam ensejar a inexecução parcial do contrato, além das hipóteses expressamente estabelecidas. Sua reincidência poderá acarretar a rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas nas alíneas 'd', 'e' e 'f', deste subitem;
- d)** multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de rescisão, por culpa ou requerimento da **DETENTORA**, sem motivo justificado ou amparo legal;
- e)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **DAE**, nos termos do art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/93;
- f)** impedimento para licitar e contratar com o **DAE**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/02.
- g.** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras.



**13.6.** Além dos motivos constantes nos artigos de 77 a 80 da Lei federal nº 8.666/93, é facultado ao **DAE** o direito de rescindir a Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente, independentemente de Notificação Judicial ou Extrajudicial, nos seguintes casos:

- a) Falência ou dissolução da sociedade;
- b) Transferência, no todo ou em parte, da Ata de Registro de Preços, sem prévia e expressa autorização do **DAE**.

**13.7.** A abstenção por parte do **DAE**, do uso de quaisquer das faculdades à mesma concedida na Ata e no Edital, não importará em renúncia ao seu exercício.

**13.7.1** A inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços dará ensejo à sua rescisão por parte do **DAE**, de pleno direito e mediante ato formal da mesma, sem que caiba à **DETENTORA** qualquer tipo de indenização ou reclamação.

**13.8.** Os pedidos de fornecimento e esta Ata de Registro de Preços serão rescindidos, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, caso ocorra infração contratual ou legal atribuível a qualquer das partes ou na ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei federal n.º 8.666/93, com as alterações posteriores, bem como do Decreto Municipal n.º 3.688/06, com as alterações posteriores.

**13.8.1** O **DAE** reserva-se o direito de, a seu critério, cancelar total ou parcialmente o pagamento dos valores devidos, caso as peças, objeto desta Ata de Registro de Preços, não apresentem qualidade e quantidade compatíveis com a especificada.

**13.9.** Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

**13.10.** A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com o DAE poderá ser também aplicada àqueles que:

- a) Retardarem a execução do Pregão;
- b) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com o DAE;
- c) Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

**13.11. Descontos.** O contratante poderá descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente lhe forem aplicadas por descumprimento de obrigações estabelecidas neste Edital, ou em seus anexos.



**13.12. Conformidade com o marco legal anticorrupção.** A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução da contratação, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/13, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

#### **14. – DA PROIBIÇÃO DE REAJUSTAR E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**14.1.** Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.

**14.2.** - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da detentora da Ata e a retribuição do DAE para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

**14.3.** - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

**14.4.** - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela detentora da Ata, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos e documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias – primas, etc.), que comprovem que o fornecimento tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

**14.5.** - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo DAE, este deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em prejuízo da autarquia.

**14.6.** - Fica facultado ao DAE realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos subitens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela detentora da Ata.

**14.7.** - A eventual autorização da revisão de preços contratuais será concedida após a análise



técnica e jurídica do DAE, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido no Setor de Protocolo da Autarquia.

**14.7.1.** - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a detentora da Ata não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

**14.7.2.** - A detentora da Ata deverá, quando autorizada à revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão.

## **15 – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**15.1.** Os recursos financeiros relativos ao objeto da presente licitação correrão à conta da verba 3390-30-22 – classificação programática 031701.17511200892.112, consignada no orçamento vigente do DAE.

## **16 – DAS SOLICITAÇÕES DE ESCLARECIMENTOS**

**16.1.** É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, observado para tanto, **o prazo de até 02 (dois) dias úteis** anteriores à data fixada para recebimento das propostas, que deverão ser solicitados, exclusivamente, por e-mail ou entregue no Protocolo do DAE, e dirigidos ao Pregoeiro no endereço:

- **Protocolo:** Rua dos Estudantes nº 333, Bairro Cordenonsi, Americana/SP, CEP 13472-510.
- **Eletrônico:** [licitacao@daeamericana.sp.gov.br](mailto:licitacao@daeamericana.sp.gov.br)

**16.2.** As impugnações deverão ser protocoladas **até 02 (dois) dias úteis** anteriores à data fixada para recebimento das propostas, no endereço acima ou encaminhadas pelo e-mail [licitacao@daeamericana.sp.gov.br](mailto:licitacao@daeamericana.sp.gov.br), mediante a confirmação por parte do requerente do recebimento do e-mail, não se responsabilizando o DAE por possíveis erros no envio.

**16.3.** - As dúvidas a serem esclarecidas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal, através dos telefones: (19) 3471-2904 / 2948 (Licitações).

**16.4.** - Os recursos deverão ser protocolados na sede da Autarquia, no Setor de Protocolo, Rua dos Estudantes nº 333, Bairro Cordenonsi, Americana/SP, no horário das 9h00min. às 16h00min ou enviados por e-mail devidamente assinados.



**16.5.** - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

## **17. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**17.1.** O pagamento será efetuado pelo DAE, dentro de 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, em estrita observância ao disposto no artigo 5º da Lei 8666/93 (ordem cronológica).

**17.2.** O pagamento fica condicionado à apresentação também de prova de recolhimento dos encargos devidos ao INSS e ao FGTS.

**17.3.** Deverão constar obrigatoriamente do documento fiscal o número do Pregão, o Banco, o número da conta corrente e o número da agência, para fins de transferência bancária, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informação fundamental.

**17.4.** Se forem constatados erros no documento fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos, sem qualquer acréscimo.

**17.5.** Nenhum pagamento será efetuado à DETENTORA enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**17.6.** No caso de atraso de pagamento, desde que a DETENTORA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo DAE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

**17.6.1.** O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

## **18 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originariamente da Proposta.

**18.2.** O DAE poderá revogar esta licitação por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes à sua abertura, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer



escrito e fundamentado. Em ambos os casos serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**18.3.** O DAE não se responsabilizará por qualquer atraso na entrega dos envelopes que não forem entregues pessoalmente no endereço indicado neste edital, bem como não aceitará pedidos de juntada posterior de papéis não colocados dentro dos respectivos envelopes, nem protocolados de qualquer espécie.

**18.4.** O DAE, na pessoa do Pregoeiro ou da Autoridade Superior, reserva-se ao direito de proceder ao exame das informações e comprovantes, por visitas "in loco" ou por outras medidas adequadas.

**18.5.** Caso seja necessária a diligência do Pregoeiro para verificação da habilitação do licitante, a sessão poderá ser interrompida ou suspensa por ordem do mesmo, que determinará o reinício dos trabalhos em momento oportuno, após a realização das diligências necessárias.

**18.6.** A licitante adjudicatária fica obrigada a:

- a)** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital;
- b)** Assumir inteira responsabilidade pela efetiva prestação do objeto licitado e efetuar-lo de acordo com as normas vigentes e/ou instruções deste Edital e seus anexos;
- c)** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções;
- d)** Manter a regularidade no cadastramento até o término da vigência contratual.

**18.7.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital, cujo desconhecimento não poderá alegar.

**18.8.** Prevalecerá a aferição da qualificação e a exata compreensão da proposta comercial do licitante sobre exigências formais não essenciais a manutenção da competitividade do certame.

**18.9.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do DAE e a segurança da contratação.

**18.10.** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.



**18.11. Efeitos da Ata.** Os fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas neste Edital, nos seus anexos e na própria Ata.

**18.11.1.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

**18.12.** No caso de alteração deste edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**18.13.** Os casos omissos serão resolvidos, conforme o caso, pela Autoridade Superior ou pelo Pregoeiro.

**18.14.** Fica eleito o Foro da Cidade de Americana para dirimir questões resultantes ou relativas à aplicação deste Pregão ou execução do ajuste, não resolvidas na esfera administrativa.

## **19- DOS ANEXOS**

**19.1.** Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

- a) Anexo I** - Termo de Referência;
- b) Anexo II** - Modelo de Proposta;
- c) Anexo III** - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- d) Anexo IV** - Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho;
- e) Anexo V** - Declaração de Satisfação dos Requisitos de Habilitação;
- f) Anexo VI** - Identificação da Pessoa que Assinará a Ata;
- g) Anexo VII** - Modelo de Declaração de enquadramento em regime de microempresa ou empresa de pequeno porte.

Americana, 27 de outubro de 2022.

**Marcos Eduardo Morelli**  
**Superintendente Adjunto de Gestão**



**ANEXO I DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/22****TERMO DE REFERÊNCIA****1 – OBJETO**

Aquisição de materiais de Escritório para uso geral da Autarquia.

**2 – DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS****Lote: 1 - PAPEL SULFITE PARA CÓPIAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
1	PAPEL SULFITE PARA CÓPIAS, IMPRESSÃO A JATO DE TINTA E LASER, FORMATO 210 X 297 MM COM SUPERFÍCIE E MASSA HOMOGÊNEA, FIBRAS LONGITUDINAIS, ESPESSURA UNIFORME, ELEVADO TEOR DE ALVURA E BAIXO ÍNDICE DE DEFORMAÇÃO DEVIDO AO CALOR, NORMA ISO. CERTIFICADO DE ACORDO COM OS PRINCÍPIOS DA FSC E/OU CERFLOR. CARACTERÍSTICAS GEOMÉTRICAS: LARGURA 210 MM (- 1 MM; + 2 MM), ALTURA 297 MM (-1 MM; + 2 MM); CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: GRAMATURA 75 G/M <sup>2</sup> (± 4%); COR BRANCO. EMBALAGEM: DEVERÁ SER ACONDICIONADO ADEQUADAMENTE CONTRA UMIDADE EM RESMAS DE 500 (QUINHENTAS) FOLHAS E REEMBALADOS EM CAIXA DE PAPELÃO COM ATÉ 10 RESMAS, ONDE DEVERÁ CONSTAR: QUANTIDADE E/OU PESO LÍQUIDO, BEM COMO DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.	1.000	RES

**Lote: 2 - CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
2	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL, DE ARAME GALVANIZADO, ESPESSURA DE 0,9 A 1,1 MM NO FORMATO UNIVERSITÁRIO 200 X 275 MM, PAUTADO, CAPA DURA COM 1,3 MM ESPESSURA, 96 FOLHAS, NÃO SERRILHADAS, GRAMATURA DE FOLHA 56G/M2.	12	PÇ

**Lote: 3 - CAIXA PARA ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
3	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO TAM.OFICIO, FORMATO 350 X 135 X 240 MM.	200	PÇ

**Lote: 4 - CANETAS ESFEROGRÁFICAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
4	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, AZUL, ESCRITA GROSSA, CORPO TRANSPARENTE E HEXAGONAL, TAMPA VENTILADA E NA COR DA TINTA, PONTA MEDIA DE COBRE DE 1,0 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO.	600	PÇ
5	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, PRETO, ESCRITA GROSSA, CORPO TRANSPARENTE E HEXAGONAL, TAMPA VENTILADA E NA COR DA TINTA, PONTA MEDIA DE COBRE DE 1,0 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO.	120	PÇ
6	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, VERMELHO, ESCRITA GROSSA, CORPO TRANSPARENTE E HEXAGONAL, TAMPA VENTILADA E NA COR DA TINTA, PONTA MEDIA DE COBRE DE 1,0 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO.	60	PÇ



**Lote: 5 - CANETAS MARCA TEXTO, PINCEL ATÔMICO**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
7	CANETA MARCA TEXTO, CORPO EM POLIPROPILENO OPACO, PONTA 3 A 5 MM, NA COR AMARELA, COM PONTA RESISTENTE EM POLIESTER CHANFRADA	156	PÇ
8	CANETA PARA RETROPROJETOR CORPO EM PROLIPROPILENO, PONTA COM 2.0 MM, EM POLIETER, COR PRETA	36	PÇ
9	PINCEL ATÔMICO, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, TIPO NÃO RECARREGÁVEL, NA COR AZUL	60	PÇ

**Lote: 6 - PINCÉIS E APAGADOR PARA QUADRO BRANCO**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
10	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, NA COR PRETA, COM PONTA EM ACRÍLICO, TIPO DESCARTÁVEL.	12	PÇ
11	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NA COR VERDE, PONTA EM ACRÍLICO, TIPO DESCARTÁVEL.	12	PÇ
12	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHO, COM PONTA EM ACRILICO, TIPO DESCARTAVEL	12	PÇ
13	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, BASE EM FELTRO, (ALTURA X LARGURA X COMPRIMENTO) 30 x 60 x 150 mm (+ - 10mm)	12	PÇ

**Lote: 7 - LÁPIS GRAFITE BORRACHA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
14	LAPIS, CORPO EM MADEIRA, NA COR PRETA, FORMATO REDONDO, NÚMERO 2	60	PÇ
15	LAPISEIRA EM PLÁSTICO RÍGIDO OPACO, NO FORMATO SEXTAVADO. GRAFITE MEDINDO 0,5 MM, PONTA EM METAL, GRAFITE ACIONADO POR BORRACHA E METAL.	12	PÇ
16	GRAFITE 2B, 0,5 MM (ESTOJO COM 12 MINAS)	12	EST
17	BORRACHA BRANCA COM CAPA PLÁSTICA PROTETORA COM FORMATO ANATÔMICO; ALTA QUALIDADE; NÃO TÓXICO; SEM FTALATO (FC); PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO	50	UND
42	ELASTICO LATEX FINO N.18 PACOTE C/1 KG.	10	KG

**Lote: 8 - RECADO AUTO COLANTE**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
18	RECADO AUTO ADESIVO, EM PAPEL OFF-SET, MEDINDO 38 X 51 MM, COLORIDO, PACOTE COM 4 BLOCOS DE CORES DIVERSAS.	24	PCT
19	RECADO AUTO ADESIVO, EM PAPEL OFF-SET, MEDINDO 102 X 76 MM, COR AMARELO	24	BL

**Lote: 9 - FITAS ADESIVAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
20	FITA ADESIVA TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM 48 MM X 45 M.	120	RL
21	FITA ADESIVA DE PAPELARIA TRANSPARENTE, CELULOSE, MEDINDO 12 MM X 33 M	60	RL



22	FITA CREPE, EM PAPEL CREPADO TRATADO E ADESIVO A BASE DE RESINA E BORRACHA NAS MEDIDAS 19 MM x 50 M	36	UND
23	FITA CREPE, EM PAPEL CREPADO TRATADO E ADESIVO A BASE DE RESINA E BORRACHA NAS MEDIDAS 50 MM x 50 M.	60	UND

**Lote: 10 - CLIPS. GRAMPOS, EXTRATOR**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
24	CLIPS NR. 2/0 P/PAPEL, CONFECCIONADO EM ARAME DE ACO C/ACABAMENTO GALVANIZADO, CAIXA C/500 GR.	30	CX
25	CLIPS NR. 6/0 P/PAPEL CONFECCIONADO EM ARAME DE ACO C/ACABAMENTO GALVANIZADO, CAIXA C/500 GR.	12	CX
26	COLCHETE NR. 15 EM ACO METALICO REVESTIDO COM ACABAMENTO PROTETOR AMARELO, CAIXA C/72 UNIDADES.	5	CX
28	GRAMPO 26 X 6 COBREADO, CAIXA C/5.000 UNID.	30	CX
29	EXTRATOR DE GRAMPOS ZINCADO TIPO ESPÁTULA	24	PÇ

**Lote: 11 - GRAMPEADOR PARA PAPÉIS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
27	GRAMPEADOR PARA PAPÉIS, COMPOSTO DE: BASE E ALAVANCA DE PRESSÃO, CONFECCIONADAOS EM AÇO CARBONO, PINTADA OU ESMALTADA OU AINDA CROMADA; SENDO QUE A BASE CONSTITUI-SE DE UM BRAÇO COM PUNÇÃO ACOPLADO AO PORTA-GRAMPOS, ESTE MATERIAL TAMBÉM AM AÇO CARBONO, COM AVANÇADOR E GUIA REFORÇADA POR CHAPA FRONTAL SOLDADA, PERMITINDO A RECARGA DE GRAMPOS TIPO 26/6 MEDIANTE SEPARAÇÃO ARTICULADA ENTRE AS PARTES. A BASE DEVERÁ SER PROVIDA DE UM FUNDO PLÁSTICO ANTIDERRAPANTE, BEM COMO UMA CHAPA GIRATÓRIA EM AÇO CARBONO, COM GUIAS PARA GRAMPEAR FECHADO E ABERTO, NA QUAL SE APOIA OS PAPÉIS A SEREM GRAMPEADOS, DEVERÁ AINDA SER PROVIDO DE MOLA PARA MANTER A ABERTURA ENTRE ALAVANCA E BASE. COMPRIMENTO DA BASE MÍNIMA 13 CM. EMBALAGEM: DEVERÁ SER FORNECIDO INDIVIDUALMENTE EM CAIXA DE PAPELÃO OU DE FORMA ADEQUADA PARA PROTEÇÃO DE EVENTUAIS DANOS AO PRODUTO DURENTE TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO. DEVERÁ CONSTAR AS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.	20	PÇ

**Lote: 12 - PERFURADOR MÉDIO COM 2 FUROS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
30	PERFURADOR MEDIO, 2 FUROS, TODO EM METAL, C/PINOS OXIDADOS E BASE PLASTICA QUE FUNCIONA COMO RECEPTACULO DOS CONFETES E PROTETORA DA MESA CONTRA RISCOS E AVARIAS, CAPACIDADE P/ATE 20 FLS. DE 75 G/M <sup>2</sup> .	20	PÇ

**Lote: 13 - PASTAS PLÁSTICAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
31	PASTA EM L DE POLIETILENO, TAMANHO OFÍCIO, NA COR CRISTAL	120	PÇ
32	PASTA POLIONDA 5,5 CM EM POLIPROPILENO CORRUGADO OPACO, COM ABAS E ELÁSTICO, 335 X 245 MM - COR AZUL	24	PÇ



33	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA DOCUMENTO A - 4 230mm X 300mm	120	PÇ
----	---	-----	----

**Lote: 14 - COLAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
34	COLA LÍQUIDA A BASE DE ÁGUA, ATÓXICA, BICO ECONÔMICO, NA COR BRANCA, ACONDICIONADA EM FRASCO DE 35 GRAMAS	24	FRS
35	COLA BASTÃO PARA USO DIVERSOS A BASE DE ETER DE POLIGLUCOSIDEO; ATOXICA; ACONDICIONADA EM TUBO BASTÃO, CONTENDO 40 GRAMAS, NA COR BRANCA; COM VALIDADE MINIMA DE 01 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA; COM SELO DO INMETRO DO PRODUTO	360	UND

**Lote: 15 - CORRETIVO EM FITA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
36	CORRETIVO EM FITA; PARA CORREÇÃO DE TEXTOS, FORMATO ROLLER, MEDIDA MÍNIMA 4,2 X 8 M	200	PÇ

**Lote: 16 - RÉGUA, PRANCHETA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
37	RÉGUA EM POLIESTIRENO, MEDINDO 30 CM, COM 3 MM DE ESPESSURA, ESCALA MILIMÉTRICA, NA COR CRISTAL	12	PÇ
40	PRANCHETA PORTATIL, DE MADEIRA, TAMANHO OFÍCIO, ESPESSURA 3 MM, PREDEDOR DE PRESSÃO METALICO, COR NATURAL	24	PÇ

**Lote: 17 - TESOURA, CREME E PORT CANETA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
38	TESOURA MULTIUSO, LÂMINA EM AÇO INOX, 8", CABO ANATÔMICO EM POLIPROPILENO ATÓXICO, COR PRETA, SEM PONTA, GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO POR TEMPO INDETERMINADO	36	PÇ
41	CREME UMEDECEDOR DE DEDOS: MATERIAL BASE E TAMPA PLÁSTICA; CARGA CREME ATÓXICO QUE NÃO CONTENHA GLICEIRNA E QUE NÃO MANCHE (EMB 12 GRAMAS)	12	PÇ
43	PORTA CANETA, CLIPS E RECALDO EM ACRILICO	20	PÇ

**Lote: 18 - CALCULADORA DE MESA E BOBINA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
39	MÁQUINA DE CALCULAR, DE MESA, COMUM, CONTENDO AS FUNÇÕES INVERSÃO DE SINAIS, RAIZ QUADRADA, CORREÇÃO, GT, 4 OPREÇÕES BÁSICAS, VISOR EM LCD EXTRA GRANDE DE CRISTAL LÍQUIDO COM DISPLAY ARTICULADO, NO MINIMO 12 DIGITOS, SEM BOBINA, ALIMENTAÇÃO A BATERIA E SOLAR, GARANTIA COM VALIDADE MINIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	20	PÇ
44	BOBINA P/CALCULADORA 57 mm X 30 m, 1 VIA, PAPEL BRANCO ACETINADO	30	PÇ

**Lote: 19 - PILHAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
------	-----------	-------	-------



45	PILHA, TIPO BATERIA ALCALINA NA VOLTAGEM DE 9V, NO TAMANHO PADRÃO, CONFORME RESOLUÇÃO CONAMA N.401/2008, NORMA 11175/90	12	PÇ
46	PILHA, TIPO ALCALINA AA, NA VOLTAGEM DE 1,5 V, FÓRMULA AVANÇADA E COMPOSIÇÃO DE DIOXÍDIO DE MANGANÊS, ZINCO, HIDRÓXIDO DE POTÁCIO, GRAFITE E OXÍDIO DE ZINCO, NO TAMANHO PEQUENA (AA), CONFORME RESOLUÇÃO CONAMA N.401/2008, NORMA ABNT 11175/90	120	PÇ
47	PILHA, TIPO ALCALINA AAA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, FÓRMULA AVANÇADA E COMPOSIÇÃO DE DIOXÍDIO DE MANGANÊS, ZINCO, HIDRÓXIDO DE POTÁSSIO, GRAFITE E OXÍDIO DE ZINCO, NO TAMANHO PEQUENA (AAA), CONFORME RESOLUÇÃO CONAMA N.401/2008, NORMA ABNT 11175/90	120	PÇ

**3 – PRAZO DE ENTREGA:** Os materiais deverão ser entregues de acordo com a necessidade do **DAE** dentro de, no máximo, 15 (quinze) dias após a emissão do pedido de compra.

**4 - CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:** Dentro de 30 (trinta) dias após a entrega, mediante apresentação da respectiva nota fiscal/fatura.

**5 - VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias.

**6 - LOCAL DA ENTREGA:** Os materiais deverão ser entregues no Setor de Almoxarifado do **DAE**, situado à Rua dos Estudantes nº 333 - Bairro Cordenonsi, Americana (SP) – telefone (20) - 3471-2369.

### Setor de Almoxarifado



**ANEXO II DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/22**  
**MODELO DE PROPOSTA**

**Ref.: Pregão Presencial nº 44/22**

Integra a presente proposta comercial o Termo de Referência elencado no Anexo I do edital da licitação em referência, a qual a licitante .....(nome da empresa) DECLARA ter plena ciência e conhecimento, comprometendo-se a cumprir fielmente suas determinações e características para a execução do objeto contratual.

Os preços estão com todos os tributos incidentes incluídos nos mesmos.

**Lote: 1 - PAPEL SULFITE PARA CÓPIAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
1	PAPEL SULFITE PARA CÓPIAS, IMPRESSÃO A JATO DE TINTA E LASER, FORMATO 210 X 297 MM COM SUPERFÍCIE E MASSA HOMOGÊNEA, FIBRAS LONGITUDINAIS, ESPESSURA UNIFORME, ELEVADO TEOR DE ALVURA E BAIXO ÍNDICE DE DEFORMAÇÃO DEVIDO AO CALOR, NORMA ISO. CERTIFICADO DE ACORDO COM OS PRINCÍPIOS DA FSC E/OU CERFLOR. CARACTERÍSTICAS GEOMÉTRICAS: LARGURA 210 MM (- 1 MM; + 2 MM), ALTURA 297 MM (-1 MM; + 2 MM); CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: GRAMATURA 75 G/M <sup>2</sup> (± 4%); COR BRANCO. EMBALAGEM: DEVERÁ SER ACONDICIONADO ADEQUADAMENTE CONTRA UMIDADE EM RESMAS DE 500 (QUINHENTAS) FOLHAS E REEMBALADOS EM CAIXA DE PAPELÃO COM ATÉ 10 RESMAS, ONDE DEVERÁ CONSTAR: QUANTIDADE E/OU PESO LÍQUIDO, BEM COMO DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.	1.000	RES			

**Lote: 2 - CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
2	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL, DE ARAME GALVANIZADO, ESPESSURA DE 0,9 A 1,1 MM NO FORMATO UNIVERSITÁRIO 200 X 275 MM, PAUTADO, CAPA DURA COM 1,3 MM ESPESSURA, 96 FOLHAS, NÃO SERRILHADAS, GRAMATURA DE FOLHA 56G/M2.	12	PÇ			

**Lote: 3 - CAIXA PARA ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
3	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO TAM.OFICIO, FORMATO 350 X 135 X 240 MM.	200	PÇ			

**Lote: 4 - CANETAS ESFEROGRÁFICAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL



4	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, AZUL, ESCRITA GROSSA, CORPO TRANSPARENTE E HEXAGONAL, TAMPA VENTILADA E NA COR DA TINTA, PONTA MEDIA DE COBRE DE 1,0 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO.	600	PÇ			
5	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL, PRETO, ESCRITA GROSSA, CORPO TRANSPARENTE E HEXAGONAL, TAMPA VENTILADA E NA COR DA TINTA, PONTA MEDIA DE COBRE DE 1,0 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO.	120	PÇ			
6	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL, VERMELHO, ESCRITA GROSSA, CORPO TRANSPARENTE E HEXAGONAL, TAMPA VENTILADA E NA COR DA TINTA, PONTA MEDIA DE COBRE DE 1,0 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO.	60	PÇ			

**Lote: 5 - CANETAS MARCA TEXTO, PINCEL ATÔMICO**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
7	CANETA MARCA TEXTO, CORPO EM POLIPROPILENO OPACO, PONTA 3 A 5 MM, NA COR AMARELA, COM PONTA RESISTENTE EM POLIESTER CHANFRADA	156	PÇ			
8	CANETA PARA RETROPROJETOR CORPO EM PROLIPROPILENO, PONTA COM 2.0 MM, EM POLIETER, COR PRETA	36	PÇ			
9	PINCEL ATÔMICO, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, TIPO NÃO RECARREGÁVEL, NA COR AZUL	60	PÇ			

**Lote: 6 - PINCÉIS E APAGADOR PARA QUADRO BRANCO**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
10	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, NA COR PRETA, COM PONTA EM ACRÍLICO, TIPO DESCARTÁVEL.	12	PÇ			
11	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NA COR VERDE, PONTA EM ACRÍLICO, TIPO DESCARTÁVEL.	12	PÇ			
12	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHO, COM PONTA EM ACRILICO, TIPO DESCARTAVEL	12	PÇ			
13	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, BASE EM FELTRO, (ALTURA X LARGURA X COMPRIMENTO) 30 x 60 x 150 mm (+- 10mm)	12	PÇ			

**Lote: 7 - LÁPIS GRAFITE BORRACHA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
14	LAPIS, CORPO EM MADEIRA, NA COR PRETA, FORMATO REDONDO, NÚMERO 2	60	PÇ			
15	LAPISEIRA EM PLÁSTICO RÍGIDO OPACO, NO FORMATO SEXTAVADO. GRAFITE MEDINDO 0,5 MM, PONTA EM METAL, GRAFITE ACIONADO POR BORRACHA E METAL.	12	PÇ			
16	GRAFITE 2B, 0,5 MM (ESTOJO COM 12 MINAS)	12	EST			



17	BORRACHA BRANCA COM CAPA PLÁSTICA PROTETORA COM FORMATO ANATÔMICO; ALTA QUALIDADE; NÃO TÓXICO; SEM FTALATO (FC); PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO	50	UND			
42	ELASTICO LATEX FINO N.18 PACOTE C/1 KG.	10	KG			

**Lote: 8 - RECADO AUTO COLANTE**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
18	RECADO AUTO ADESIVO, EM PAPEL OFF-SET, MEDINDO 38 X 51 MM, COLORIDO, PACOTE COM 4 BLOCOS DE CORES DIVERSAS.	24	PCT			
19	RECADO AUTO ADESIVO, EM PAPEL OFF-SET, MEDINDO 102 X 76 MM, COR AMARELO	24	BL			

**Lote: 9 - FITAS ADESIVAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
20	FITA ADESIVA TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM 48 MM X 45 M.	120	RL			
21	FITA ADESIVA DE PAPELARIA TRANSPARENTE, CELULOSE, MEDINDO 12 MM X 33 M	60	RL			
22	FITA CREPE, EM PAPEL CREPADO TRATADO E ADESIVO A BASE DE RESINA E BORRACHA NAS MEDIDAS 19 MM x 50 M	36	UND			
23	FITA CREPE, EM PAPEL CREPADO TRATADO E ADESIVO A BASE DE RESINA E BORRACHA NAS MEDIDAS 50 MM x 50 M.	60	UND			

**Lote: 10 - CLIPS. GRAMPOS, EXTRATOR**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
24	CLIPS NR. 2/0 P/PAPEL, CONFECCIONADO EM ARAME DE ACO C/ACABAMENTO GALVANIZADO, CAIXA C/500 GR.	30	CX			
25	CLIPS NR. 6/0 P/PAPEL CONFECCIONADO EM ARAME DE ACO C/ACABAMENTO GALVANIZADO, CAIXA C/500 GR.	12	CX			
26	COLCHETE NR. 15 EM ACO METALICO REVESTIDO COM ACABAMENTO PROTETOR AMARELO, CAIXA C/72 UNIDADES.	5	CX			
28	GRAMPO 26 X 6 COBREADO, CAIXA C/5.000 UNID.	30	CX			
29	EXTRATOR DE GRAMPOS ZINCADO TIPO ESPÁTULA	24	PÇ			

**Lote: 11 - GRAMPEADOR PARA PAPÉIS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
------	-----------	-------	-------	-------	----------	----------



27	GRAMPEADOR PARA PAPÉIS, COMPOSTO DE: BASE E ALAVANCA DE PRESSÃO, CONFECCIONADAOS EM AÇO CARBONO, PINTADA OU ESMALTADA OU AINDA CROMADA; SENDO QUE A BASE CONSTITUI-SE DE UM BRAÇO COM PUNÇÃO ACOPLADO AO PORTA-GRAMPOS, ESTE MATERIAL TAMBÉM AM AÇO CARBONO, COM AVANÇADOR E GUIA REFORÇADA POR CHAPA FRONTAL SOLDADA, PERMITINDO A RECARGA DE GRAMPOS TIPO 26/6 MEDIANTE SEPARAÇÃO ARTICULADA ENTRE AS PARTES. A BASE DEVERÁ SER PROVIDA DE UM FUNDO PLÁSTICO ANTIDERRAPANTE, BEM COMO UMA CHAPA GIRATÓRIA EM AÇO CARBONO, COM GUIAS PARA GRAMPEAR FECHADO E ABERTO, NA QUAL SE APOIA OS PAPÉIS A SEREM GRAMPEADOS, DEVERÁ AINDA SER PROVIDO DE MOLA PARA MANTER A ABERTURA ENTRE ALAVANCA E BASE. COMPRIMENTO DA BASE MÍNIMA 13 CM. EMBALAGEM: DEVERÁ SER FORNECIDO INDIVIDUALMENTE EM CAIXA DE PAPELÃO OU DE FORMA ADEQUADA PARA PROTEÇÃO DE EVENTUAIS DANOS AO PRODUTO DURENTE TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO. DEVERÁ CONSTAR AS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.	20	PÇ			
----	---	----	----	--	--	--

**Lote: 12 - PERFURADOR MÉDIO COM 2 FUROS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
30	PERFURADOR MEDIO, 2 FUROS, TODO EM METAL, C/PINOS OXIDADOS E BASE PLASTICA QUE FUNCIONA COMO RECEPTACULO DOS CONFETES E PROTETORA DA MESA CONTRA RISCOS E AVARIAS, CAPACIDADE P/ATE 20 FLS. DE 75 G/M <sup>2</sup> .	20	PÇ			

**Lote: 13 - PASTAS PLÁSTICAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
31	PASTA EM L DE POLIETILENO, TAMANHO OFÍCIO, NA COR CRISTAL	120	PÇ			
32	PASTA POLIONDA 5,5 CM EM POLIPROPILENO CORRUGADO OPACO, COM ABAS E ELÁSTICO, 335 X 245 MM - COR AZUL	24	PÇ			
33	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA DOCUMENTO A - 4 230mm X 300mm	120	PÇ			

**Lote: 14 - COLAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
34	COLA LÍQUIDA A BASE DE ÁGUA, ATÓXICA, BICO ECONÔMICO, NA COR BRANCA, ACONDICIONADA EM FRASCO DE 35 GRAMAS	24	FRS			
35	COLA BASTÃO PARA USO DIVERSOS A BASE DE ETER DE POLIGLUCOSIDEO; ATOXICA; ACONDICIONADA EM TUBO BASTÃO, CONTENDO 40 GRAMAS, NA COR BRANCA; COM VALIDADE MINIMA DE 01 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA; COM SELO DO INMETRO DO PRODUTO	360	UND			



**Lote: 15 - CORRETIVO EM FITA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
36	CORRETIVO EM FITA; PARA CORREÇÃO DE TEXTOS, FORMATO ROLLER, MEDIDA MÍNIMA 4,2 X 8 M	200	PÇ			

**Lote: 16 - RÉGUA, PRANCHETA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
37	RÉGUA EM POLIESTIRENO, MEDINDO 30 CM, COM 3 MM DE ESPESSURA, ESCALA MILIMÉTRICA, NA COR CRISTAL	12	PÇ			
40	PRANCHETA PORTATIL, DE MADEIRA, TAMANHO OFÍCIO, ESPESSURA 3 MM, PRENDEDOR DE PRESSÃO METALICO, COR NATURAL	24	PÇ			

**Lote: 17 - TESOURA, CREME E PORT CANETA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
38	TESOURA MULTIUSO, LÂMINA EM AÇO INOX, 8", CABO ANATÔMICO EM POLIPROPILENO ATÓXICO, COR PRETA, SEM PONTA, GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO POR TEMPO INDETERMINADO	36	PÇ			
41	CREME UMEDECEDOR DE DEDOS: MATERIAL BASE E TAMPAS PLÁSTICAS; CARGA CREME ATÓXICO QUE NÃO CONTENHA GLICEIRNA E QUE NÃO MANCHE (EMB 12 GRAMAS)	12	PÇ			
43	PORTA CANETA, CLIPS E RECADO EM ACRILICO	20	PÇ			

**Lote: 18 - CALCULADORA DE MESA E BOBINA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
39	MÁQUINA DE CALCULAR, DE MESA, COMUM, CONTENDO AS FUNÇÕES INVERSÃO DE SINAIS, RAIZ QUADRADA, CORREÇÃO, GT, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, VISOR EM LCD EXTRA GRANDE DE CRISTAL LÍQUIDO COM DISPLAY ARTICULADO, NO MÍNIMO 12 DÍGITOS, SEM BOBINA, ALIMENTAÇÃO A BATERIA E SOLAR, GARANTIA COM VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	20	PÇ			
44	BOBINA P/CALCULADORA 57 mm X 30 m, 1 VIA, PAPEL BRANCO ACETINADO	30	PÇ			

**Lote: 19 - PILHAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
45	PILHA, TIPO BATERIA ALCALINA NA VOLTAGEM DE 9V, NO TAMANHO PADRÃO, CONFORME RESOLUÇÃO CONAMA N.401/2008, NORMA 11175/90	12	PÇ			



46	PILHA, TIPO ALCALINA AA, NA VOLTAGEM DE 1,5 V, FÓRMULA AVANÇADA E COMPOSIÇÃO DE DIOXÍDIO DE MANGANÊS, ZINCO, HIDRÓXIDO DE POTÁSCIO, GRAFITE E OX, IDO DE ZINCO, NO TAMANHO PEQUENA (AA), CONFORME RESOLUÇÃO CONAMA N.401/2008, NORMA ABNT 11175/90	120	PÇ			
47	PILHA, TIPO ALCALINA AAA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, FÓRMULA AVANÇADA E COMPOSIÇÃO DE DIOXÍDIO DE MANGANÊS, ZINCO, HIDRÓXIDO DE POTÁSCIO, GRAFITE E OX, IDO DE ZINCO, NO TAMANHO PEQUENA (AAA), CONFORME RESOLUÇÃO CONAMA N.401/2008, NORMA ABNT 11175/90	120	PÇ			

**CONDIÇÕES DE ENTREGA:** Os materiais deverão ser entregues de acordo com a necessidade do DAE em dentro de, no máximo, 15 (quinze) dias após a emissão do pedido de compra.

**CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:** Dentro de 30 (trinta) dias após a entrega, mediante apresentação da respectiva nota fiscal/fatura.

**VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias.

**LOCAL DA ENTREGA:** Os materiais deverão ser entregues no Setor de Almoxarifado do **DAE**, situado à Rua dos Estudantes nº 333 - Bairro Cordenonsi, Americana (SP) – telefone (19) - 3471-2369.

Americana,..... de ..... de 2022.

\_\_\_\_\_  
[Assinatura do Representante legalmente constituído]

Nome da Empresa:

Nome do Representante:

RG:

Cargo/ Função:



**ANEXO III DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N° 44/22**

**Minuta da Ata de Registro de Preços**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 1019/22**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 44/22**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° XX/22**

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** **DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO**, autarquia municipal, com sede à Rua dos Estudantes, 333, nesta cidade de Americana/SP, inscrito no CNPJ/MF sob n° 46.755.690/0001-90, doravante denominado simplesmente **DAE**, neste ato representado pelo seu Superintendente, **Sr. ....**, RG n° ..... e CPF n° .....

**EMPRESA DETENTORA:** ....., com sede à ..... n° ....., Bairro ....., em ...../SP, CEP: ..... inscrita no CNPJ/MF sob n° ....., doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, representada pelo Sr. ...., RG n° .....e CPF n° .....

**CLÁUSULA 1 - DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto a Aquisição de materiais de Escritório para uso geral da Autarquia, conforme o detalhamento e as especificações técnicas constantes do Termo de Referência, e demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

**1.2.** Deverão ser respeitadas todas as especificações técnicas e as demais condições de fornecimento contidas no Termo de Referência que figurou como **Anexo I** do Edital que precedeu esta Ata e que dela fica fazendo parte integrante.

**1.3.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1° do artigo 65 da Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993.

**2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** O Registro de Preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

**3. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** A gestão e fiscalização da ata de registro de preços será exercida pelo Sr. João Marcel Leite de Souza, Responsável pelo Setor de Almoxarifado, que promoverá o acompanhamento e a fiscalização das entregas.



#### **4-. DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**4.1.** Os preços, as quantidades e as especificações do objeto registrado na presente Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório.

**4.2.** Os preços registrados são os seguintes:

##### **Lote: 1 - PAPEL SULFITE PARA CÓPIAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
1	PAPEL SULFITE PARA CÓPIAS, IMPRESSÃO A JATO DE TINTA E LASER, FORMATO 210 X 297 MM COM SUPERFÍCIE E MASSA HOMOGÊNEA, FIBRAS LONGITUDINAIS, ESPESSURA UNIFORME, ELEVADO TEOR DE ALVURA E BAIXO ÍNDICE DE DEFORMAÇÃO DEVIDO AO CALOR, NORMA ISO. CERTIFICADO DE ACORDO COM OS PRINCÍPIOS DA FSC E/OU CERFLOR. CARACTERÍSTICAS GEOMÉTRICAS: LARGURA 210 MM (- 1 MM; + 2 MM), ALTURA 297 MM (-1 MM; + 2 MM); CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: GRAMATURA 75 G/M <sup>2</sup> (± 4%); COR BRANCO. EMBALAGEM: DEVERÁ SER ACONDICIONADO ADEQUADAMENTE CONTRA UMIDADE EM RESMAS DE 500 (QUINHENTAS) FOLHAS E REEMBALADOS EM CAIXA DE PAPELÃO COM ATÉ 10 RESMAS, ONDE DEVERÁ CONSTAR: QUANTIDADE E/OU PESO LÍQUIDO, BEM COMO DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.	1.000	RES			

##### **Lote: 2 - CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
2	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL, DE ARAME GALVANIZADO, ESPESSURA DE 0,9 A 1,1 MM NO FORMATO UNIVERSITÁRIO 200 X 275 MM, PAUTADO, CAPA DURA COM 1,3 MM ESPESSURA, 96 FOLHAS, NÃO SERRILHADAS, GRAMATURA DE FOLHA 56G/M <sup>2</sup> .	12	PÇ			

##### **Lote: 3 - CAIXA PARA ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
3	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO TAM.OFICIO, FORMATO 350 X 135 X 240 MM.	200	PÇ			

##### **Lote: 4 - CANETAS ESFEROGRÁFICAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
4	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, AZUL, ESCRITA GROSSA, CORPO TRANSPARENTE E HEXAGONAL, TAMPA VENTILADA E NA COR DA TINTA, PONTA MEDIA DE COBRE DE 1,0 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO.	600	PÇ			



5	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL, PRETO, ESCRITA GROSSA, CORPO TRANSPARENTE E HEXAGONAL, TAMPA VENTILADA E NA COR DA TINTA, PONTA MEDIA DE COBRE DE 1,0 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO.	120	PÇ			
6	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL, VERMELHO, ESCRITA GROSSA, CORPO TRANSPARENTE E HEXAGONAL, TAMPA VENTILADA E NA COR DA TINTA, PONTA MEDIA DE COBRE DE 1,0 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO.	60	PÇ			

**Lote: 5 - CANETAS MARCA TEXTO, PINCEL ATÔMICO**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
7	CANETA MARCA TEXTO, CORPO EM POLIPROPILENO OPACO, PONTA 3 A 5 MM, NA COR AMARELA, COM PONTA RESISTENTE EM POLIESTER CHANFRADA	156	PÇ			
8	CANETA PARA RETROPROJETOR CORPO EM POLIPROPILENO, PONTA COM 2.0 MM, EM POLIETER, COR PRETA	36	PÇ			
9	PINCEL ATÔMICO, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, TIPO NÃO RECARREGÁVEL, NA COR AZUL	60	PÇ			

**Lote: 6 - PINCÉIS E APAGADOR PARA QUADRO BRANCO**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
10	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, NA COR PRETA, COM PONTA EM ACRÍLICO, TIPO DESCARTÁVEL.	12	PÇ			
11	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NA COR VERDE, PONTA EM ACRÍLICO, TIPO DESCARTÁVEL.	12	PÇ			
12	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHO, COM PONTA EM ACRILICO, TIPO DESCARTAVEL	12	PÇ			
13	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, BASE EM FELTRO, (ALTURA X LARGURA X COMPRIMENTO) 30 x 60 x 150 mm (+- 10mm)	12	PÇ			

**Lote: 7 - LÁPIS GRAFITE BORRACHA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
14	LAPIS, CORPO EM MADEIRA, NA COR PRETA, FORMATO REDONDO, NÚMERO 2	60	PÇ			
15	LAPISEIRA EM PLÁSTICO RÍGIDO OPACO, NO FORMATO SEXTAVADO. GRAFITE MEDINDO 0,5 MM, PONTA EM METAL, GRAFITE ACIONADO POR BORRACHA E METAL.	12	PÇ			
16	GRAFITE 2B, 0,5 MM (ESTOJO COM 12 MINAS)	12	EST			
17	BORRACHA BRANCA COM CAPA PLÁSTICA PROTETORA COM FORMATO ANATÔMICO; ALTA QUALIDADE; NÃO TÓXICO; SEM FTALATO (FC); PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO	50	UND			
42	ELASTICO LATEX FINO N.18 PACOTE C/1 KG.	10	KG			



**Lote: 8 - RECADO AUTO COLANTE**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
18	RECADO AUTO ADESIVO, EM PAPEL OFF-SET, MEDINDO 38 X 51 MM, COLORIDO, PACOTE COM 4 BLOCOS DE CORES DIVERSAS.	24	PCT			
19	RECADO AUTO ADESIVO, EM PAPEL OFF-SET, MEDINDO 102 X 76 MM, COR AMARELO	24	BL			

**Lote: 9 - FITAS ADESIVAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
20	FITA ADESIVA TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM 48 MM X 45 M.	120	RL			
21	FITA ADESIVA DE PAPELARIA TRANSPARENTE, CELULOSE, MEDINDO 12 MM X 33 M	60	RL			
22	FITA CREPE, EM PAPEL CREPADO TRATADO E ADESIVO A BASE DE RESINA E BORRACHA NAS MEDIDAS 19 MM x 50 M	36	UND			
23	FITA CREPE, EM PAPEL CREPADO TRATADO E ADESIVO A BASE DE RESINA E BORRACHA NAS MEDIDAS 50 MM x 50 M.	60	UND			

**Lote: 10 - CLIPS. GRAMPOS, EXTRATOR**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
24	CLIPS NR. 2/0 P/PAPEL, CONFECCIONADO EM ARAME DE ACO C/ACABAMENTO GALVANIZADO, CAIXA C/500 GR.	30	CX			
25	CLIPS NR. 6/0 P/PAPEL CONFECCIONADO EM ARAME DE ACO C/ACABAMENTO GALVANIZADO, CAIXA C/500 GR.	12	CX			
26	COLCHETE NR. 15 EM ACO METALICO REVESTIDO COM ACABAMENTO PROTETOR AMARELO, CAIXA C/72 UNIDADES.	5	CX			
28	GRAMPO 26 X 6 COBREADO, CAIXA C/5.000 UNID.	30	CX			
29	EXTRATOR DE GRAMPOS ZINCADO TIPO ESPÁTULA	24	PÇ			

**Lote: 11 - GRAMPEADOR PARA PAPÉIS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
------	-----------	-------	-------	-------	----------	----------



27	GRAMPEADOR PARA PAPÉIS, COMPOSTO DE: BASE E ALAVANCA DE PRESSÃO, CONFECCIONADAOS EM AÇO CARBONO, PINTADA OU ESMALTADA OU AINDA CROMADA; SENDO QUE A BASE CONSTITUI-SE DE UM BRAÇO COM PUNÇÃO ACOPLADO AO PORTA-GRAMPOS, ESTE MATERIAL TAMBÉM AM AÇO CARBONO, COM AVANÇADOR E GUIA REFORÇADA POR CHAPA FRONTAL SOLDADA, PERMITINDO A RECARGA DE GRAMPOS TIPO 26/6 MEDIANTE SEPARAÇÃO ARTICULADA ENTRE AS PARTES. A BASE DEVERÁ SER PROVIDA DE UM FUNDO PLÁSTICO ANTIDERRAPANTE, BEM COMO UMA CHAPA GIRATÓRIA EM AÇO CARBONO, COM GUIAS PARA GRAMPEAR FECHADO E ABERTO, NA QUAL SE APOIA OS PAPÉIS A SEREM GRAMPEADOS, DEVERÁ AINDA SER PROVIDO DE MOLA PARA MANTER A ABERTURA ENTRE ALAVANCA E BASE. COMPRIMENTO DA BASE MÍNIMA 13 CM. EMBALAGEM: DEVERÁ SER FORNECIDO INDIVIDUALMENTE EM CAIXA DE PAPELÃO OU DE FORMA ADEQUADA PARA PROTEÇÃO DE EVENTUAIS DANOS AO PRODUTO DURENTE TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO. DEVERÁ CONSTAR AS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.	20	PÇ			
----	---	----	----	--	--	--

**Lote: 12 - PERFURADOR MÉDIO COM 2 FUROS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
30	PERFURADOR MEDIO, 2 FUROS, TODO EM METAL, C/PINOS OXIDADOS E BASE PLASTICA QUE FUNCIONA COMO RECEPTACULO DOS CONFETES E PROTETORA DA MESA CONTRA RISCOS E AVARIAS, CAPACIDADE P/ATE 20 FLS. DE 75 G/M <sup>2</sup> .	20	PÇ			

**Lote: 13 - PASTAS PLÁSTICAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
31	PASTA EM L DE POLIETILENO, TAMANHO OFÍCIO, NA COR CRISTAL	120	PÇ			
32	PASTA POLIONDA 5,5 CM EM POLIPROPILENO CORRUGADO OPACO, COM ABAS E ELÁSTICO, 335 X 245 MM - COR AZUL	24	PÇ			
33	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA DOCUMENTO A - 4 230mm X 300mm	120	PÇ			

**Lote: 14 - COLAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
34	COLA LÍQUIDA A BASE DE ÁGUA, ATÓXICA, BICO ECONÔMICO, NA COR BRANCA, ACONDICIONADA EM FRASCO DE 35 GRAMAS	24	FRS			
35	COLA BASTÃO PARA USO DIVERSOS A BASE DE ETER DE POLIGLUCOSIDEO; ATOXICA; ACONDICIONADA EM TUBO BASTÃO, CONTENDO 40 GRAMAS, NA COR BRANCA; COM VALIDADE MINIMA DE 01 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA; COM SELO DO INMETRO DO PRODUTO	360	UND			



**Lote: 15 - CORRETIVO EM FITA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
36	CORRETIVO EM FITA; PARA CORREÇÃO DE TEXTOS, FORMATO ROLLER, MEDIDA MÍNIMA 4,2 X 8 M	200	PÇ			

**Lote: 16 - RÉGUA, PRANCHETA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
37	RÉGUA EM POLIESTIRENO, MEDINDO 30 CM, COM 3 MM DE ESPESSURA, ESCALA MILIMÉTRICA, NA COR CRISTAL	12	PÇ			
40	PRANCHETA PORTATIL, DE MADEIRA, TAMANHO OFÍCIO, ESPESSURA 3 MM, PRENDEDOR DE PRESSÃO METALICO, COR NATURAL	24	PÇ			

**Lote: 17 - TESOURA, CREME E PORT CANETA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
38	TESOURA MULTIUSO, LÂMINA EM AÇO INOX, 8", CABO ANATÔMICO EM POLIPROPILENO ATÓXICO, COR PRETA, SEM PONTA, GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO POR TEMPO INDETERMINADO	36	PÇ			
41	CREME UMEDECEDOR DE DEDOS: MATERIAL BASE E TAMPAS PLÁSTICAS; CARGA CREME ATÓXICO QUE NÃO CONTENHA GLICEIRNA E QUE NÃO MANCHE (EMB 12 GRAMAS)	12	PÇ			
43	PORTA CANETA, CLIPS E RECADO EM ACRILICO	20	PÇ			

**Lote: 18 - CALCULADORA DE MESA E BOBINA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
39	MÁQUINA DE CALCULAR, DE MESA, COMUM, CONTENDO AS FUNÇÕES INVERSÃO DE SINAIS, RAIZ QUADRADA, CORREÇÃO, GT, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, VISOR EM LCD EXTRA GRANDE DE CRISTAL LÍQUIDO COM DISPLAY ARTICULADO, NO MÍNIMO 12 DÍGITOS, SEM BOBINA, ALIMENTAÇÃO A BATERIA E SOLAR, GARANTIA COM VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	20	PÇ			
44	BOBINA P/CALCULADORA 57 mm X 30 m, 1 VIA, PAPEL BRANCO ACETINADO	30	PÇ			

**Lote: 19 - PILHAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
45	PILHA, TIPO BATERIA ALCALINA NA VOLTAGEM DE 9V, NO TAMANHO PADRÃO, CONFORME RESOLUÇÃO CONAMA N.401/2008, NORMA 11175/90	12	PÇ			



46	PILHA, TIPO ALCALINA AA, NA VOLTAGEM DE 1,5 V, FÓRMULA AVANÇADA E COMPOSIÇÃO DE DIOXÍDIO DE MANGANÊS, ZINCO, HIDRÓXIDO DE POTÁSCIO, GRAFITE E OX, IDO DE ZINCO, NO TAMANHO PEQUENA (AA), CONFORME RESOLUÇÃO CONAMA N.401/2008, NORMA ABNT 11175/90	120	PÇ			
47	PILHA, TIPO ALCALINA AAA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, FÓRMULA AVANÇADA E COMPOSIÇÃO DE DIOXÍDIO DE MANGANÊS, ZINCO, HIDRÓXIDO DE POTÁSCIO, GRAFITE E OX, IDO DE ZINCO, NO TAMANHO PEQUENA (AAA), CONFORME RESOLUÇÃO CONAMA N.401/2008, NORMA ABNT 11175/90	120	PÇ			

**4.3.** Os preços registrados permanecerão fixos e irrealizáveis.

**4.4.** O preço registrado abrangerá os custos diretos e indiretos decorrentes do fornecimento do objeto, incluindo tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, entre outros), seguros, despesas de administração, lucro, custos com transporte, frete e demais despesas correlatas.

**4.5.** O sistema de Registro de Preços não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas na cláusula 4.2 desta Ata.

## **5. DO LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA:**

**5.1.** Os materiais deverão ser entregues de acordo com as necessidades do DAE, conforme Anexo I dentro de, no máximo, 15 (quinze) dias após o pedido de compra.

**5.2.** No recebimento e aceitação dos materiais, serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

**5.2.1.** A frequência e o horário de entrega poderão sofrer alterações, conforme demanda do DAE e/ou condições que interfiram na aplicação do material, mediante aviso prévio.

**5.2.2.** O não atendimento aos prazos e horários estipulados neste item ensejará a aplicação das sanções previstas em ata em face da **DETENTORA**.

**5.3.** Os materiais deverão ser entregues no setor de Almoxarifado do **DAE**, situado à Rua dos Estudantes, nº 333 - Bairro Cordenonsi – Americana-SP – telefone (19) 3471-2369, no horário das 7h às 15h.

**5.4.** O descarregamento dos materiais será efetuado pela **DETENTORA**.

## **6. DA CONTRATAÇÃO**



**6.1.** Os fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas no Edital, em seus anexos e nesta Ata.

**6.1.1.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

**6.2.** O **DAE** não está obrigado, durante o prazo de validade do Registro de Preços, a firmar as contratações que dele poderão advir, podendo realizar licitações específicas para a aquisição pretendida, ficando assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**6.3.** O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do Registro quando o **DAE**, após realizada a licitação específica, constatar que o preço obtido é igual ou maior que o registrado ou, após negociação, aquiescer o detentor da Ata em baixar o preço registrado, igualando ou tornando-o menor que o obtido em referida licitação.

**6.4.** A presente Ata poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta do **DAE**, observadas, ainda, as demais regras impostas no artigo 8.º do Decreto Federal n.º 7.892/13.

**6.5.** Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo FORNECEDOR para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, o DAE verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**6.5.1.** Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o FORNECEDOR será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**6.6.** O “Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções”, no endereço [www.esancoes.sp.gov.br](http://www.esancoes.sp.gov.br), e o “Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS”, no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>, deverão ser consultados previamente à celebração da contratação.



## **7. DO PAGAMENTO**

**7.1.** O **DAE** se compromete a realizar o pagamento à **DETENTORA**, de acordo com a proposta apresentada pela mesma, ou seja, em trinta (30) dias, contados da data da emissão da Nota Fiscal, correspondente a entrega de acordo com o Edital de Licitação.

**7.2.** Ocorrendo erro na apresentação de faturas, as mesmas serão devolvidas à **DETENTORA** para retificação, ficando estabelecido que o pagamento será efetuado após a apresentação da nova fatura devidamente retificada, iniciando nova contagem de tempo, não sendo devida, neste caso, correção sobre os valores.

**7.3.** O pagamento será efetuado somente após a comprovação da Regularidade Fiscal, mediante apresentação, junto à Nota Fiscal/Fatura, de cópia, da Certidão Negativa de Débito com o Instituto Nacional de Seguro Social – INSS e da Certidão de Regularidade Fiscal – CRF do FGTS.

**7.4.** No caso de atraso de pagamento, desde que a DETENTORA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo DAE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

**7.5.** O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

## **8. DOS RECURSOS**

**8.1.** Os recursos financeiros relativos ao objeto da presente licitação correrão à conta da verba 3390-30-22 – classificação programática 031701.17511200892.112, consignada no orçamento vigente do **DAE**.

## **09. DAS OBRIGAÇÕES DO DAE**

**9.1.** Gerenciar a presente Ata, indicando, sempre que solicitado, o nome do detentor da Ata, o preço, e as especificações dos itens registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.

**9.2.** Observar para que, durante a vigência da presente Ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações



assumidas.

**9.3.** Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

**9.4.** Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na Ata.

**9.5.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.

**9.6.** Consultar a **DETENTORA** da Ata quanto ao interesse em fornecer o objeto a outro(s) órgão(s) da Administração Pública que externe(m) a intenção de utilizar a presente Ata.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

**10.1.** Fornecer o objeto obedecendo rigorosamente ao disposto no Anexo II do edital do Pregão Presencial n.º 44/22.

**10.2.** Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Órgão Gerenciador referente às condições firmadas na presente Ata.

**10.3.** Viabilizar o atendimento das condições firmadas a partir da data da publicação da presente Ata.

**10.4.** Manter, durante o prazo de vigência da presente Ata todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão Presencial n.º 44/22.

**10.5.** Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente Ata.

**10.6.** Respeitar as condições de entrega do produto obedecendo rigorosamente ao disposto no Anexo II do edital da licitação que deu origem a este instrumento.

## **11. DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** A presente Ata poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.



**11.2.** O Gestor da Ata de Registro de Preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na Ata.

**11.2.1.** Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo **DAE**, por intermédio do Gestor do Registro de Preços.

**11.3.** Quando o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao preço médio praticado no mercado, o Gestor solicitará à **DETENTORA**, por escrito, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis definidos nos termos do subitem anterior.

**11.3.1.** Caso a **DETENTORA** da Ata não concorde em reduzir o preço, será liberada do compromisso assumido, devendo o **DAE** convocar os demais licitantes, visando igual oportunidade de negociação.

**11.4.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a **DETENTORA** da Ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciado poderá:

- a) liberar a **DETENTORA** da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) convocar os demais detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação

**11.5.** Não havendo êxito nas negociações de que tratam os subitens anteriores, o **DAE** deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços.

## **12.DAS PENALIDADES E CANCELAMENTO DO REGISTRO**

**12.1.** A **DETENTORA** ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa, pela inexecução total ou parcial do contrato:

- a) advertência;
- b) multa(s);
- c) impedimento para licitar e contratar com o **DAE**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/02.



- d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **DAE**, nos termos do art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/93;

**12.2.** No tocante às multas, serão aplicadas na seguinte conformidade:

**12.2.1.** São aplicáveis as sanções administrativas previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, bem como as abaixo especificadas:

- a. multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da Nota Fiscal correspondente, por dia de atraso na entrega do objeto desta licitação, até o limite de 5% (cinco por cento), a qual deverá ser descontada da primeira fatura a que tiver direito e assim, sucessivamente, até o seu pagamento integral. Após o prazo máximo de 05 (cinco) dias de atraso, sem motivo justificado, o **DAE**, poderá rescindir a Ata de Registro de Preços e cumulativamente, aplicar a sanção prevista neste mesmo item, letras d" e "e", bem como uma das sanções previstas no item 12.1, "c" ou "d";
- b. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor registrado do bem, objeto desta licitação, que estiver em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
- c. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, por outros motivos que possam ensejar a inexecução parcial do contrato, além das hipóteses expressamente estabelecidas. Sua reincidência poderá acarretar a rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas nas alíneas 'd', 'e' e 'f', deste subitem;
- d. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de rescisão, por culpa ou requerimento da **DETENTORA**, sem motivo justificado ou amparo legal;
- e. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras.

**12.3** Além dos motivos constantes nos artigos de 77 a 80 da Lei federal nº 8.666/93, é facultado ao **DAE** o direito de rescindir a Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente, independentemente de Notificação Judicial ou Extrajudicial, nos seguintes casos:

- a) Falência ou dissolução da sociedade;
- b) Transferência, no todo ou em parte, da Ata de Registro de Preços, sem prévia e expressa autorização do **DAE**.



**12.4.** A abstenção por parte do **DAE**, do uso de quaisquer das faculdades à mesma concedida na Ata e no Edital, não importará em renúncia ao seu exercício.

**12.4.1** A inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços dará ensejo à sua rescisão por parte do **DAE**, de pleno direito e mediante ato formal da mesma, sem que caiba à **DETENTORA** qualquer tipo de indenização ou reclamação.

**12.5.** Os pedidos de fornecimento e esta Ata de Registro de Preços serão rescindidos, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, caso ocorra infração contratual ou legal atribuível a qualquer das partes ou na ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei federal n.º 8.666/93, com as alterações posteriores, bem como do Decreto Municipal n.º 3.688/06, com as alterações posteriores.

**12.5.1** O **DAE** reserva-se o direito de, a seu critério, cancelar total ou parcialmente o pagamento dos valores devidos, caso as peças, objeto desta Ata de Registro de Preços, não apresentem qualidade e quantidade compatíveis com a especificada.

**12.6.** A **DETENTORA** da Ata, assegurados o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:

- a) não cumprir as obrigações da presente Ata;
- b) não assinar o contrato no prazo estabelecido pelo **DAE** sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de este se apresentar superior aos praticados no mercado;
- d) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pelo **DAE**.
- e) For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93;
- f) For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**12.7.** A **DETENTORA** da Ata poderá solicitar o cancelamento de seu registro, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados e justificados, ficando a cargo do **DAE** a decisão;

**12.8.** A rescisão da ata poderá ser:



**12.8.1.** Determinada por ato unilateral e escrito do **DAE** nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93.

**12.8.2.** Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada do **DAE**.

**12.8.3.** Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93, sem que haja culpa da **DETENTORA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido.

**12.8.4.** A rescisão de que trata o inciso I do artigo 78, acarreta as consequências previstas nos incisos I a IV do artigo 80 da mesma lei.

### **13 – DA CONFIDENCIALIDADE E SIGILO**

**13.1.** As partes, por seus dirigentes, prepostos ou empregados, comprometem-se, mesmo após o término do presente Contrato, a manter completa confidencialidade e sigilo sobre quaisquer dados ou informações obtidas em razão do presente contrato, reconhecendo que não poderão ser divulgados ou fornecidos a terceiros, salvo com expressa autorização, por escrito, da outra parte.

**13.2.** As partes serão responsáveis, civil e criminalmente, por quaisquer danos causados uma a outra e/ou terceiros em virtude da quebra da confidencialidade e sigilo a que estão obrigadas.

### **14 – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

**14.1.** Quando for o caso, os estudos, projetos, relatórios e demais dados desenvolvidos pela **CONTRATADA** em razão dos serviços ora contratados, ainda que inacabados, serão de propriedade exclusiva do **DAE**, que poderá registrá-los nos órgãos competentes e utilizá-los ou cedê-los sem qualquer restrição ou custo adicional.

**14.2.** A **CONTRATADA** será a única responsável por infrações a direito de propriedade intelectual de terceiros, inclusive aquelas relacionadas a materiais, equipamentos, programas de computador ou processos de execução protegidos pela legislação em vigor, que tenham sido utilizados na execução dos serviços ora contratados, respondendo diretamente por quaisquer reclamações, indenizações, taxas ou comissões que forem devidas.

### **15. DA PUBLICIDADE**



**15.1.** O(s) preço(s), o detentor da Ata e a(s) especificação(ões) resumida(s) do objeto e as quantidades, como também as possíveis alterações da presente Ata serão publicadas no Órgão Oficial da Administração.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1.** Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas desta Ata serão decididos pelas partes, no que couber, segundo as disposições contidas na Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, demais regulamentos e normas administrativas federais.

**16.2.** Integram a presente Ata de Registro de Preços o Processo Administrativo n.º 1019/22, o Edital do Pregão n.º 44/22 e as propostas, com os preços e especificações;

**16.3.** As controvérsias decorrentes desta Ata serão dirimidas no foro da Comarca de Americana, Estado de São Paulo.

E, lida e achada conforme, a presente ata segue assinada pelo representante do DAE e pelos representantes da EMPRESA DETENTORA, com preços registrados nesta Ata, todos abaixo indicados e identificados, em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo indicadas.

Americana, ..... de ..... de 2022.

\_\_\_\_\_  
.....  
**DAE**

\_\_\_\_\_  
**Empresa detentora**

TESTEMUNHAS: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ANEXO IV EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/22**

**COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**INCISO XXXIII DO ART. 7.º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Ref.: **Pregão Presencial nº 44/22**

..... (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob nº ....., por intermédio de seu representante legal, Sr. ...., RG nº ....., CPF nº ....., interessada em participar da licitação em referência, DECLARA, para os fins do disposto no Inciso V do artigo 27 da Lei nº 8666/93, acrescido pela Lei nº 9854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (\*)

(\*) em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

....., .... de ..... de 2022.

.....  
Assinatura e carimbo do representante legal



**ANEXO V DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/22**

**DECLARAÇÃO DE SATISFAÇÃO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Ref.: **Pregão Presencial nº 44/22**

..... (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob nº ....., por intermédio de seu representante legal, Sr. ...., RG nº ....., CPF nº ....., interessada em participar da licitação em referência, DECLARA, sob as penas da Lei, que a licitante ..... (nome da empresa) atende plenamente aos requisitos de habilitação, nada havendo o que a desabone para participar do certame licitação em referência.

..... de ..... de 2022.

.....  
Assinatura e carimbo do representante legal



**ANEXO VI DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/22**

**IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA QUE ASSINARÁ O CONTRATO**

Nome completo: .....

RG nº ..... – Órgão expedidor .....

CPF nº .....

Cargo que ocupa na empresa .....

Telefone para contato .....

**Observação:**

- Solicitamos a gentileza de preencher este formulário e entregá-lo juntamente com os documentos de habilitação (Envelope nº 2). Caso essa empresa seja vencedora, estes dados facilitarão a elaboração e assinatura da ata referente a este procedimento licitatório.



**ANEXO VII DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/22**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE MICROEMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE - Lei Complementar 123/2006**

*(NA HIPÓTESE DO LICITANTE SER **ME** OU **EPP**)*

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo) declaro (amos), sob as penas da lei e para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, que estou(amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)



**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)**

***(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)***

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADO:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**OBJETO:**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a)** o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b)** poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c)** além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d)** as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e)** é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a)** O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b)** Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_



**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**



Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

